|  |  |
| --- | --- |
| *Firmenlogo* | *Adresse Lehrbetrieb* |

BiVo 2015

**Lernzielkontrolle  
der Ausbildung in beruflicher Praxis**

(Hilfsmittel zum Bildungsbericht gemäss BiVo, Art. 15)

**Telematiker/in EFZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lernende Person:** | Name: |  |
| Vorname: |  |
|  |  |
| **Lehrvertrag:** | von / bis: |  |
| Abteilung: |  |
|  |  |
| **Berufsbildner/in:** | Name: |  |
| Vorname: |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semesterbesprechungen:** | | | | | Gesamtbeurteilung gemäss Bildungsbericht | | | |
| Lehrjahr | Semester | Datum | Visum Berufsbildner/in | Visum Lernende/r | ungenügend | genügend | gut | sehr gut |
| **1. Jahr** | 1. |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2. |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **2. Jahr** | 3. |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 4. |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **3. Jahr** | 5. |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 6. |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **4. Jahr** | 7. |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 8. |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

**Hinweis:** Lernende ab Lehrbeginn August 2015 führen eine persönliche Lerndokumentation. Diese muss gemäss BiVo Art. 14 mindestens einmal pro Semester kontrolliert, unterzeichnet und mit der lernenden Person besprochen werden.

**Bitte beachten Sie die Seite 5 mit den Erklärungen zur Handhabung dieser Lernzielkontrolle.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Betriebliche Aufgaben und Funktionen** | | 1. Jahr | | 2. Jahr | | 3. Jahr | | 4. Jahr | |
| Ausbildungsbereich | Leistungsziel Bildungsplan | 1. S | 2. S | 3. S | 4. S | 5. S | 6. S | 7. S | 8. S |
| Betriebskenntnisse, Leitbild | 1.2.1a / 1.2.2a / 1.3.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Auftragsabwicklung | 1.1.1a / 1.1.2a / 1.1.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Qualitätssicherung | 1.1.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kundenberatung, Verkauf | 1.2.4a / 1.2.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Technische Abklärungen | 1.3.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Offertwesen | 1.2.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bemerkungen:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitungstechnik** | | 1. Jahr | | 2. Jahr | | 3. Jahr | | 4. Jahr | |
| Ausbildungsbereich | Leistungsziel Bildungsplan | 1. S | 2. S | 3. S | 4. S | 5. S | 6. S | 7. S | 8. S |
| Arbeitssicherheit | 2.2.1a / 2.2.3-4a / 2.2.6-7a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Persönliche Schutzausrüstung | 2.2.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Notfallorganisation, Erste Hilfe | 2.2.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gefahrenstoffe, Entsorgung | 2.1.3a / 2.1.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Werkzeug- und Geräteeinsatz | 2.3.4a / 2.3.6a / 2.3.7a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Montagearbeiten | 2.3.1a / 2.3.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Installationsarbeiten | 2.1.2a / 2.3.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instruktionserteilung an Bauhandwerker | 2.3.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informatikmittel | 2.3.8a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Werkzeug- und Geräteunterhalt | 2.4.1a / 2.4.2a / 2.4.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bemerkungen:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Technische Dokumentation** | | 1. Jahr | | 2. Jahr | | 3. Jahr | | 4. Jahr | |
| Ausbildungsbereich | Leistungsziel Bildungsplan | 1. S | 2. S | 3. S | 4. S | 5. S | 6. S | 7. S | 8. S |
| Materiallisten | 4.1.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitsrapporte | 4.1.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anlagedokumentationen | 3.1.1a / 4.2.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Schemas von Anlagen und Systemen | 4.2.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Installationspläne | 4.2.6a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Regeln der Technik (RIT, NIN) | 4.3.2a / 4.3.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erstprüfung | 4.3.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ausmasse und Leistungsverzeichnisse | 4.1.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bemerkungen:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Telematik und Netzwerktechnik** | | 1. Jahr | | 2. Jahr | | 3. Jahr | | 4. Jahr | |
| Ausbildungsbereich | Leistungsziel Bildungsplan | 1. S | 2. S | 3. S | 4. S | 5. S | 6. S | 7. S | 8. S |
| Inhouse-Installationen | 5.2.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UKV-Messungen (Kupfer) | 5.6.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Drahtgebundene Endgeräte | 5.2.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verbindung Telematik mit Gebäudeautomation | 5.1.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Drahtlose Endgeräte | 5.3.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verbindung Telematik mit Radio/TV | 5.2.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PC-Arbeitsplatz | 3.3.1 / 5.5.1a / 5.5.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Softwareinstallation | 5.5.1a / 5.5.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inbetriebnahme Informatiksysteme | 5.5.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datenschutz, Datensicherheit,  Netzwerksicherheit | 5.5.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Netzwerkkomponenten für Anlagen der Telematik und Gebäudeautomation | 5.5.7a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Netzwerktechnik, UKV | 5.5.8a / 5.5.9a / 5.6.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PBX-Anlage | 5.4.1-2a / 5.4.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PBX-Projektdokumentation **(für LAP)** | 5.4.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instruktionen an Benutzer | 5.2.4a / 5.3.3a / 5.4.5a / 5.5.6a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Störungsbehebung und Support | 5.2.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bemerkungen:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elektrische Systemtechnik** | | 1. Jahr | | 2. Jahr | | 3. Jahr | | 4. Jahr | |
| Ausbildungsbereich | Leistungsziel Bildungsplan | 1. S | 2. S | 3. S | 4. S | 5. S | 6. S | 7. S | 8. S |
| Elektrische Installationen | 3.2.1a / 3.4.1a / 6.1.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ersatzstromversorgung, Überspannungsschutz | 6.1.6a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erdung und Potenzialausgleich | 6.1.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inbetriebnahme | 6.1.7a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gebäudeautomation | 6.2.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instruktionen an Benutzer | 6.2.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Störungsbehebung | 6.1.8a |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bemerkungen:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Übersicht Arbeiten zur Lerndokumentation** | 1. Jahr | | 2. Jahr | | 3. Jahr | | 4. Jahr | |
| Siehe auch Inhaltsübersicht im Bildungsordner, Register 4. | 1. S | 2. S | 3. S | 4. S | 5. S | 6. S | 7. S | 8. S |
| Betriebliche Vorgaben zur Anzahl Dokumentationen | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Erarbeitete und kontrollierte Anzahl Dokumentationen |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bemerkungen:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Methodenkompetenzen (MK)** |  | **Sozial- und Selbstkompetenzen (SK)** |
| 1. Arbeitstechniken |  | 1. Eigenverantwortung |
| 2. Prozessorientiertes Handeln |  | 2. Lebenslanges Lernen |
| 3. Informations- und Kommunikationstechniken |  | 3. Kommunikationsfähigkeit |
| 4. Lernstrategien |  | 4. Konfliktfähigkeit |
| 5. Kreativitätstechniken |  | 5. Teamfähigkeit |
| 6. Beratungsmethoden |  | 6. Umgangsformen |
| 7. Ökologisches Verhalten |  | 7. Belastbarkeit |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bemerkungen zu MK | **Bewertung 1. Lehrjahr** | | | | | | | | | Bemerkungen zu SK |
| ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | **Semester** | **MK** | | | | **SK** | | | | ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| ungenügend | genügend | gut | sehr gut | ungenügend | genügend | gut | sehr gut |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bemerkungen zu MK | **Bewertung 2. Lehrjahr** | | | | | | | | | Bemerkungen zu SK |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... | **Semester** | **MK** | | | | **SK** | | | | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... |
| ungenügend | genügend | gut | sehr gut | ungenügend | genügend | gut | sehr gut |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bemerkungen zu MK | **Bewertung 3. Lehrjahr** | | | | | | | | | Bemerkungen zu SK |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... | **Semester** | **MK** | | | | **SK** | | | | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... |
| ungenügend | genügend | gut | sehr gut | ungenügend | genügend | gut | sehr gut |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bemerkungen zu MK | **Bewertung 4. Lehrjahr** | | | | | | | | | Bemerkungen zu SK |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... | **Semester** | **MK** | | | | **SK** | | | | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... |
| ungenügend | genügend | gut | sehr gut | ungenügend | genügend | gut | sehr gut |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Erklärungen zur Handhabung der Lernzielkontrolle:**

1. Die Lernzielkontrolle ist ein Hilfsmittel, um den Lernfortschritt der betrieblichen Ausbildung festzuhalten. Sie ergänzt den obligatorischen Bildungsbericht gemäss BiVo, Art. 15.  
     
   *Hinweis zum Bildungsbericht: Das Schweizerische Dienstleistungszentrum für Berufsbildung, Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung SDBB bietet ein Formular für den Bildungsbericht an. Es kann unter folgendem Link bezogen werden:* [*http://lv.berufsbildung.ch/dyn/1481.aspx*](http://lv.berufsbildung.ch/dyn/1481.aspx)
2. Die Lernzielkontrolle ist auf die Struktur und den Inhalt des Bildungsplans abgestimmt. Zur Vereinfachung sind die **Nummern** der Leistungsziele aus dem Bildungsplan in der Tabelle aufgeführt.



1. Der Lernfortschritt kann in der Tabelle durch Markieren des entsprechenden Feldes dokumentiert werden. Die mit Farbe hinterlegten Felder entsprechen den Angaben zur Zielerreichung im Bildungsplan und sind Richtgrössen. Im Beispiel wurden die Lernziele nur teilweise wie vorgesehen erreicht. Zwei Ausbildungsbereiche wurden etwas früher als geplant erfüllt und eines etwas später. Wichtig ist am Schluss der Grundbildung, dass alle Ausbildungsbereiche berücksichtigt werden konnten.
2. Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner entscheidet, wer für das Ausfüllen der Lernzielkontrolle verantwortlich ist. Die Lernzielkontrolle kann auch durch die lernende Person selber nachgeführt werden. Das ausgefüllte Formular wird von der Berufsbildnerin oder vom Berufsbildner aufbewahrt. Eine Kopie kann von der lernenden Person im persönlichen Bildungsordner abgelegt werden.  
     
   1)Bezugsquelle Bildungsordner: www.eitswiss.ch -> Shop -> Artikel 242-D 2020
3. Am Schluss der Seite 3 wird die Anzahl Arbeiten zur Lerndokumentation festgehalten, welche von der lernenden Person im jeweiligen Semester erarbeitet und vom Berufsbildner kontrolliert wurden.   
   EIT.swiss empfiehlt pro Lehrjahr die Erarbeitung von 12 Dokumentationen.
4. Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner bespricht den Lernfortschritt nach jedem Semester mit der lernenden Person. Beide bestätigen das Gespräch mit Unterschrift auf der ersten Seite dieser Lernzielkontrolle. Hier kann auch eine Gesamtbeurteilung gemäss Bildungsbericht erfolgen.

**Herausgeber:**

EIT.swiss Berufsbildung

[www.eitswiss.ch](http://www.eitswiss.ch)

31. August 2015